**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

 W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.:**„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Baborowie w 2022 r..”** przedkładam/y niniejszą ofertę

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Baborowie

ul. Wiejska 5a, 48-120 Baborów

Tel. 77 403 69 50

**WYKONAWCA:**

 **Niniejsza oferta zostaje złożona przez**[[1]](#footnote-1)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY**[[2]](#footnote-2)**:**

**[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres korespondencyjny/skrzynki ePUAP/ e-mail]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba do kontaktów** |  |
| **Adres korespondencyjny** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres skrzynki ePUAP** |  |
| **Adres e-mail** |  |

OŚWIADCZENIA

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem(liśmy) się z SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte;
2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*[[3]](#footnote-3)*;*
5. nie uczestniczę(ymy), jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ
7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ;
8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w wzorze umowy;
9. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji,
10. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, na których zdolnościach wykonawca nie polega, następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Firma podwykonawcy** | **Część zamówienia** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

**CENA OFERTY**

1. Cena brutto winna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Wyliczenie ceny brutto musi być dokonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ i opisem przedmiotu zamówienia.
2. Składam(y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ i gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz zmiany jej treści.

**Część 1: Produkty mleczarskie**

* 1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia brutto: **…………………………………….**

słownie złotych ……………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Oferujemy termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia w terminie **…….** dnia roboczego/ dni roboczych

(Najdłuższy wymagany termin do 3 dni roboczych , najkrótszy – maksymalnie punktowany termin 1 dzień roboczy)

**Część 2: Mięso, produkty mięsne, drób**

* + - 1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia brutto: **…………………………………….**

słownie złotych ……………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Oferujemy termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia w terminie **…….** dnia roboczego/ dni roboczych

(Najdłuższy wymagany termin do 3 dni roboczych , najkrótszy – maksymalnie punktowany termin 1 dzień roboczy)

**Część 3: Różne produkty spożywcze**

 Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia brutto: **…………………………………….**

słownie złotych ……………………………………………………………………………………………………………………

 Oferujemy termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia w terminie **…….** dnia roboczego/ dni roboczych

(Najdłuższy wymagany termin do 3 dni roboczych , najkrótszy – maksymalnie punktowany termin 1 dzień roboczy)

**Część 4: Owoce warzywa, warzywa kiszone**

1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia brutto: **…………………………………….**

słownie złotych ……………………………………………………………………………………………………………………

2.Oferujemy termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia w terminie **…….** dnia roboczego/ dni roboczych

(Najdłuższy wymagany termin do 3 dni roboczych , najkrótszy – maksymalnie punktowany termin 1 dzień roboczy)

**Część 5: Ryby i mrożonki**

1.Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia brutto: **…………………………………….**

słownie złotych ……………………………………………………………………………………………………………………

2.Oferujemy termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia w terminie **…….** dnia roboczego/ dni roboczych

(Najdłuższy wymagany termin do 3 dni roboczych , najkrótszy – maksymalnie punktowany termin 1 dzień roboczy)

**Część 6: Pieczywo**

Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia brutto: **…………………………………….**

słownie złotych ……………………………………………………………………………………………………………………

Oferujemy termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia w terminie **…….** dnia roboczego/ dni roboczych

(Najdłuższy wymagany termin do 3 dni roboczych , najkrótszy – maksymalnie punktowany termin 1 dzień roboczy)

**Część 7: Jaja**

* + - 1. Cena za wykonanie podstawowego przedmiotu zamówienia brutto: **…………………………………….**

słownie złotych ……………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Oferujemy termin realizacji dostawy od złożenia zamówienia w terminie **…….** dnia roboczego/ dni roboczych

(Najdłuższy wymagany termin do 5 dni roboczych , najkrótszy – maksymalnie punktowany termin 1 dzień roboczy)

Na podstawie art.. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) wskazuję nazwę i numer postępowania (oznaczenie sprawy) o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa postępowania | Numer postępowania (oznaczenie sprawy, do której dokumenty zostały dołączone) | Rodzaj oświadczeń lub dokumentów (*znajdujących się w posiadaniu zamawiającego).*[[5]](#footnote-5) |
|  |  |  |

**Pozostałe dane Wykonawcy/ Wykonawców\*** (zaznaczyć odpowiedni prostokąt)

Wykonawca jest:

* \* Mikroprzedsiębiorstwem
* \* Małym przedsiębiorstwem
* \* Średnim przedsiębiorstwem
* \*    Jednoosobowa działalność gospodarcza
* \*    Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* \*    Inny rodzaj

Wykonawca nie jest:

* \* żadnym z ww. przedsiębiorstw

Przez Mikroprzedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Przez Małe przedsiębiorstwo rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Przez Średnie przedsiębiorstwa rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez      Wykonawcę(ów):

……………..………………….……………….

……………..………………………….……….

……………..………………………….……….

………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| ………………..……….. | ………………………….……………………………………… |
| Miejscowość / Data | ………………………….………………………………………Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

............................................................

**Miejscowość, data**

**...............................................................**

 **Pieczęć Wykonawcy**

**„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej**
**Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Baborowie w 2022 r.”**

**OŚWIADCZENIE**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,**

**O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;

- art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy PZP.

**2. Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (JEŻELI DOTYCZY)**

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy PZP;

- art. 109 ust. 1 pkt 4,5, 7 Ustawy PZP.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

........................................................................................................................

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SWZ**

............................................................

**Miejscowość, data**

**...............................................................**

 **Pieczęć Wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn. **„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Baborowie w 2022 r.,** w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:

* należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.
o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa
w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzą następujące podmioty: \*

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej |
| 1 |  |
| 2 |  |

* nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp \*.

\* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

***Uwaga: w przypadku kiedy Wykonawca oświadczy, że należy do tej samej grupy kapitałowej winien złożyć niniejsze oświadczenie wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej***

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………….……………………….. |
|  | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).  |

**Załącznik nr 4. do SWZ**

|  |
| --- |
|  |

**UMOWA Nr …………………**

zawarta dnia ……………..……….    w Baborowie

pomiędzy:

**Gminą Baborów – Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Baborowie**

reprezentowanym przez**: Panią Ewelinę Szwec – dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego** **w Baborowie,**

działającą na podstawie Upoważnienia Burmistrza Gminy Baborów z dnia …………… r.

zwaną w dalszej części umowy **,,Zamawiającym”**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**reprezentowaną przez …………………………………………………………………….., zwaną/ zwanym dalej „**Wykonawcą”**,

zwanymi dalej **Stronami**,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
o udzielnie zamówienia publicznego, pn.: **„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Baborowie w 2022 r.”**
**w części……….** w trybie podstawowym na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki szkolnej, określonych w załączniku nr 1 do umowy,po cenie określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający zobowiązuje się do kupna artykułów określonych rodzajowo i ilościowo w załączniku nr 1 do umowy.

Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą przekroczyć 20% i wartości poszczególnych rodzajów artykułów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej ceny, o której mowa w § 4 ust. 1. Wykonawca w takim przypadku nie będzie dochodził od Zamawiającego z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym Zamawiający gwarantuje realizację dostaw stanowiących przedmiot umowy, na poziomie nie niższym niż 60% ceny określonej w § 4 ust. 1.

Ostateczna ilość artykułów żywnościowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy wystąpi konieczność zakupu i dostawy artykułów nie wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego, zostaną one zamówione u Wykonawcy w ramach obowiązującej umowy, przy czym ich cena nie może być wyższa niż ceny oferowane przez Wykonawcę.

**§ 2.**

**Okres umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od dnia **03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.**

**§ 3.**

**Zamawianie i dostarczanie przedmiotu zamówienia**

* + - 1. Zamawiający będzie zamawiał potrzebne ilości artykułów żywnościowych na podstawie zgłoszenia przekazywanego pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail …………………lub telefonicznie na nr telefonu ……………..
			2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu artykułów w ilości zgodnej z zamówieniem.
			3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia.
			4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych
			w załączniku nr 1 do umowy.
			5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły do punktów Zamawiającego przy
			ul.    Wiejska 5 a, ul. Opawska 19, ul. Krakowska 6 w Baborowie w dni robocze do godz. 7.30 w ciągu ………..od złożenia zamówienia. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
			6. Wykonawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Zamawiającego siłami Wykonawcy.
			7. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub zepsucia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Sprzedawca.
			8. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
			9. W razie krótkotrwałej niemożliwości zrealizowania zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn od niego niezależnych, może on powierzyć innemu podmiotowi realizację odpowiedniej części zamówienia po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Ewentualne koszty związane z zaistniałą sytuacją w szczególności różnicę ceny pokryje Wykonawca.
			10. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone artykuły żywnościowe będą posiadały okres ważności nie krótszy niż wymagany na dany asortyment towaru według odpowiednich norm.
			11. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą każdorazowo sprawdzali zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym, i jakościowym w miejscu dostawy.
			12. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.

**§ 4.**

**Wartość i rozliczenie zamówienia**

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi brutto **…………………** zł (słownie:…………………. ………..…..), netto ……………  zł (słownie …………………….).
2. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 11.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT w trakcie realizacji umowy- w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o potwierdzenie odbioru.
5. Wartość odrębnych faktur VAT wystawianych tytułem każdorazowego zamówienia zostanie podwyższona o wartość podatku od towaru i usług według stawki obowiązującej na dany artykuł w chwili wystawienia faktury VAT, a która w chwili zawarcia umowy wynosi 5 %, 8 %, 23 %.
6. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie zrealizowane dostawy,
tj. rzeczywiście dostarczonych ilości artykułów żywnościowych i nie jest zobowiązany do wykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania cen jednostkowych przedmiotu umowy nie wyższych niż określone w złożonej ofercie.
9. Rozliczenie dostawy odbędzie się każdorazowo po zrealizowaniu poszczególnych zamówień, na podstawie odrębnej faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę na wartość artykułów będących przedmiotem każdorazowego zamówienia, wraz z wyliczeniem należnej kwoty według cen określonych w złożonej ofercie, będącej załącznikiem do niniejszej umowy.
10. Za dostarczone artykuły Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
11. Zamawiający dopuszcza jednorazową zmianę cen produktów stanowiących przedmiot zamówienia w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych przez GUS .

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy artykuły będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymiany na artykuły wolne od wad.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:

1) w wysokości 0,3% wartości brutto asortymentu dostarczonego z opóźnieniem –
za każdy dzień opóźnienia;

2) w wysokości 20% wartości brutto określonej w treści § 4 ust. 1 umowy, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a w szczególności w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

1. Za przyczynę uzasadniającą odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy Strony uznają w szczególności opóźnienie w dostawie przekraczające 3 dni.
2. Strony zgodnie ustalają, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia.

**§ 6.**

**Przedstawiciele stron**

1. Strony ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowe sposoby kontaktów roboczych strony ustalają kontakt telefony, pocztą elektroniczną oraz poprzez fax.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego i odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy będzie Iwona Mende – Kierownik stołówki szkolnej, tel. 77 403 69 50, fax i adres e-mailowy imende@zspbaborow.edu.pl
3. Osobami    wyznaczonymi do współpracy z Zamawiającym, ze strony Wykonawcy
i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy będzie …………………………
nr telefonu ………….i adres e-mail: …………………………..

**§ 7.**

**Umowne odstąpienie od umowy**

Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, lub rozwiązać ją w każdym terminie za zgodnym porozumieniem, Stron.

 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:

1) w przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po wyższych cenach;

2) w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy);

3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 15 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;

4) w przypadku gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
w szczególności niezgodnie z § 3 umowy lub obowiązującymi przepisami;

5) w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje, z przyczyn leżących po jego stronie, przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;

6) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 8.**

**Zmiany Umowy**

* + - 1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
			2. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust 5, ograniczenia zakresu umowy, zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia po rozliczeniu zgodnie z cenami jednostkowymi w złożonych formularzach cenowych. Zmiana jest dopuszczalna w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią
			w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w szkole , zamknięcia szkoły, skierowania poszczególnych klas na kwarantannę lub objęcie kwarantanną dzieci korzystających z obiadów a także w przypadku zamknięcia stołówki szkolnej lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.
			3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
			4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać co najmniej:

1) zakres proponowanej zmiany,

2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Wraz z zawarciem niniejszej umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania jego danych osobowych w szczególności w zakresie udostępniania tych danych na potrzeby sprawozdawczości finansowej, kontroli i ewaluacji w związku z realizacją umowy.
4. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy powszechne miejscowo właściwe dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:                                                              Wykonawca:**

1. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera),
z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja. [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,* znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp [↑](#footnote-ref-4)
5. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia*
*23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp. [↑](#footnote-ref-5)