

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W BABOROWIE NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

W roku szkolnym 2022/2023 do klasy I przyjmowane są dzieci:

- 7-letnie (urodzone w roku 2015) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- 6-letnie (urodzone w roku 2016) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
- starsze niż 7-letnie, którym w poprzednich latach odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (na terenie gminy Baborów) przyjmuje się z urzędu. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ				
od dnia	od godz.	do dnia	do godz.	Etap rekrutacji/czynności rodzica
28 lutego	7:00	9 marca	w godzinach pracy sekretariatu ZSP 7.00-15.00	Złożenie podpisanego zgłoszenia do szkoły dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
10 marca	7:00	23 marca	w godzinach pracy sekretariatu ZSP 7.00-15.00	Złożenie podpisanego zgłoszenia do szkoły kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
23 marca	7:00	25 marca	10:00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń do szkoły oraz dokumentów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
25 marca	13:00			Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
28 marca	7:00	31 marca	w godzinach pracy sekretariatu ZSP 7.00-15.00	Pisemne potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do szkoły. Potwierdzenie w formie pisemnego oświadczenia złożonego w sekretariacie ZSP.
1 kwietnia	13:00			Opublikowanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ				
22 kwietnia	14:00			Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
25 kwietnia	7:00	6 maja	w godzinach pracy sekretariatu ZSP 7.00-15.00	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do szkoły – w sekretariacie ZSP.
10 maja	13:00			Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
10 maja	13:00	13 maja	w godzinach pracy sekretariatu ZSP 7.00-15.00	Pisemne potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka. Potwierdzenie w formie pisemnego oświadczenia złożonego w sekretariacie ZSP.
17 maja	13:00			Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
20 maja				Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA				
do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych			Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.	
do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły			Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły			Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	
do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej			Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	