

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W BABOROWIE
NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do Publicznego Przedszkola im. Jana Pawła II w Baborowie.

Proszę o uwzględnienie poniższych wskazań:

I. WYBÓR ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

ODDZIAŁY przy:	CZAS PRACY**						
ul. Opawskiej 19	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
ul. Krakowskiej 6*	7 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	-

*Dyrektor ZSP, mając na względzie potrzeby organizacyjne przedszkola decyduje o zapisaniu dziecka do danego oddziału lub jego przeniesieniu do oddziału innego niż wskazany przez rodziców.

**proszę zakreślić w tabeli deklarowane godziny pobytu dziecka Przedszkolu od godziny pozostawienia dziecka pod opieką Przedszkola do godziny odbioru dziecka

Deklaruję również korzystanie dziecka z posiłków***	2 posiłki	3 posiłki
---	-----------	-----------

***proszę zakreślić w tabeli deklarowaną liczbę posiłków. Stawka żywieniowa dzienna: 2 posiłki -4,70 zł, 3 posiłki -5,80 zł

CZEŚĆ I -PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I O JEGO SYTUACJI RODZINNEJ

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2022/2023 przez:

Dane dziecka												
Imię(imiona),nazwisko dziecka												
Data i miejsce urodzenia												
PESEL												
Nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku braku nr PESEL												
Adres stałego zamieszkania dziecka Miejscowość z kodem, ulica, nr domu, nr mieszkania												

2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów		
Miejscowość z kodem		
Ulica, nr domu, nr mieszkania		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

CZĘŚĆ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

- Spełnienie danego kryterium należy potwierdzić znakiem „X” w kol 3 oraz dołączyć odpowiedni dokument wymieniony w kol 4

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
Lp.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA	WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA		
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol.3.)		PRZYZNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów = 1 punkt)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5
1	wielodzietność rodziny kandydata (<i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i>)		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka	
2	niepełnosprawność kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
3	niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata		- orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)	
4	niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata			
5	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) -orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności	
6	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie</i>)		- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub -akt zgonu oraz -oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz - oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012)	
Suma punktów (A):				
ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.				

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z zasadami rekrutacji

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
Lp.	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA	
	KRYTERIUM		NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	
	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol.3.)		PRYZNANE PUNKTY	
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5
MIEJSCE DZIECKA W SYSTEMIE PRZEDSZKOLNYM				
1	Dziecko podlegające rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu, ubiegające się o przyjęcie do przedszkola położonego najbliżej miejsca zamieszkania		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych PUNKTACJA: 30 pkt.	
ZATRUDNIENIE/STUDIOWANIE RODZICÓW				
2	Dziecko obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych PUNKTACJA: 10 pkt.	
ZWIĄZKI RODZINNE DZIECKA				
3	Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w przedszkolu wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie		- oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów PUNKTACJA: 10pkt.	
4	niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata		- oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów PUNKTACJA: 5 pkt.	
MIEJSCE PRACY RODZICÓW				
5	Przedszkole położone w miejscu pracy jednego z		-oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów PUNKTACJA: 5 pkt.	
				Suma punktów (B):
ZAŁĄCZNIKI są składane w formie oświadczeń.				

CZĘŚĆ III – OŚWIADCZENIA, INNE INFORMACJE

1. Zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Zobowiązuję się wносить opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony za zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę zaświadczenia, z których korzystało dziecko, ponad czas określony w deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
3. Akceptuję, iż przy ustalaniu miesięcznej opłaty za świadczenia w przedszkolu przekraczające wymiar zajęć bezpłatnych w zakresie realizacji programowej, ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć- 1 zł za każdą zadeklarowaną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Zobowiązuję się regularnie wносить opłatę za wyżywienie, wynikające z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
5. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
6. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem postępowania sądowego.

.....
(data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i czytelny podpis ojca/opiekuna prawego)

CZĘŚĆ IV - DECYZJA DOTYCZĄCA ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: _____ podjęła decyzję o zakwalifikowaniu/nie zakwalifikowaniu* dziecka do przedszkola.

(* niepotrzebne skreślić)

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

POTWIERDZENIE RODZICA

W związku z zakwalifikowaniem mojego dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego przy ulicyw..... potwierdzam wolę jego przyjęcia w roku szkolnym...../.....

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

CZĘŚĆ V-DECYZJA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: _____ podjęła decyzję o przyjęciu/nie przyjęciu* dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

(* niepotrzebne skreślić)

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji Kwalifikacyjnej

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

CZEŚĆ VI- KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Informujemy, że:

- 1.Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Baborowie ul. Wiejska 5a, 48-120 Baborów reprezentowane przez Dyrektora – Ewelinę Szvec.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: kontakt@iszd.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie art. 9 ust. 2 g RODO, tj. w związku z ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
- 5.Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych dziecka, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, chyba że przepisy szczególnie stanowią inaczej.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych oraz danych dziecka narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji do przedszkola są Państwo zobowiązani do podania danych.
9. Państwa dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 10.Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się

.....r.

miejsowość, data

podpis rodzica/rodziców/opiekuna prawnego