

**Deklaracja o kontynuowaniu pobytu dziecka w Publicznym Przedszkolu w Baborowie**  
wchodzącym w skład Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Baborowie  
ul. Wiejska 5A, 48-120 Baborów

Niniejszym deklaruję korzystanie w roku szkolnym 2025/2026 ze świadczeń udzielanych przez Publiczne Przedszkole w Baborowie w następującym wymiarze godzin od dnia 01.09.2025 r.

ODDZIAŁY przy:	CZAS PRACY						Inne wpisać:
ul. Opawskiej 19	6 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	6 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	.....
	7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	
ul. Krakowskiej 6	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	7 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	8 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	.....

\*Dyrektor ZSP, mając na względzie potrzeby organizacyjne Przedszkola decyduje o zapisaniu dziecka do danego oddziału lub jego przeniesieniu do oddziału innego niż wskazany przez rodziców.

\*\* proszę zakreślić w tabeli deklarowane godziny pobytu dziecka Przedszkolu od godziny pozostawienia dziecka pod opieką Przedszkola do godziny odbioru dziecka

Deklaruję również korzystanie dziecka z posiłków ***	2 posiłki	3 posiłki
--	-----------	-----------

\*\*\*proszę zakreślić w tabeli deklarowaną liczbę posiłków. Stawka żywieniowa dzienna: 2 posiłki -6,80 zł, 3 posiłki - 8,80zł

**1. DANE OSOBOWE DZIECKA**

Dane dziecka										
Imię(imiona),nazwisko dziecka										
Data i miejsce urodzenia										
PESEL										
Adres stałego zamieszkania dziecka Miejscowość z kodem, ulica, nr domu, nr mieszkania										

**2. DANE OSOBOWE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów		
Miejscowość z kodem, ulica, nr domu, nr lokalu		
Numer telefonu		
Adres e-mail		

**OŚWIADCZENIA I INNE INFORMACJE:**

- Zobowiązuję się do przestrzegania wskazanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
- Zobowiązuję się wносить opłatę za świadczenia udzielane przez przedszkole ponad czas przeznaczony za zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wyliczone na podstawie niniejszej deklaracji oraz opłatę zaświadczenia, z których korzystało dziecko, ponad czas określony w deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.
- Akceptuję, iż przy ustalaniu miesięcznej opłaty za świadczenia w przedszkolu przekraczające wymiar zajęć bezpłatnych w zakresie realizacji programowej, ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć- 1 zł za każdą zadeklarowaną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.
- Zobowiązuję się regularnie wносить opłatę za wyżywienie, wynikające z niniejszej deklaracji, w terminie wskazanym przez przedszkole.

5. W przypadku zmiany sytuacji faktycznej, skutkującej zmianą godzin pobytu dziecka w przedszkolu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia korekty niniejszej deklaracji.
6. W przypadku zalegania z ww. opłatami przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może odmówić realizacji świadczeń wykraczających poza czas przeznaczony na zapewnienie bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, a zaległe opłaty mogą stać się przedmiotem postępowania sądowego.

.....  
Podpis matki/ prawnej opiekunki

.....  
podpis ojca/ prawnego opiekuna

#### Klauzula informacyjna

W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

<b>ADMINISTRATOR DANYCH</b>	Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkolno- Przedszkolny w Baborowie reprezentowana przez Dyrektora- Ewelinę Szwec.
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: Magdalenę Kuszmider, z którym można się skontaktować poprzez: adres e-mail: ( <a href="mailto:kontakt@iszd.pl">kontakt@iszd.pl</a> ) tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz.U.2024.737 tj. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Państwa danych osobowych są: <ul style="list-style-type: none"> <li>• inni administratorzy danych, którzy otrzymają dane w związku z realizacją ich własnych celów;</li> <li>• podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia, w szczególności podmioty świadczące usługi konsultingowe, hostingowe, prawne.</li> <li>• organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.</li> </ul>
<b>PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA</b>	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługują Państwu następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);</li> <li>• sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);</li> <li>• usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);</li> <li>• ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);</li> <li>• przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);</li> <li>• prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);</li> <li>• prawo, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda.</li> </ul> Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (zgodnie z art. 77 RODO).
<b>PRZEKAZANIE DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE</b>	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
<b>OKRES ARCHIWIZACJI</b>	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku.
<b>INNE</b>	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.