

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM
ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W BABOROWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

W roku szkolnym 2025/2026 do klasy I przyjmowane są dzieci:

- 7-letnie (urodzone w roku 2018) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- 6-letnie (urodzone w roku 2017) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej,
- starsze niż 7-letnie, którym w poprzednich latach odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego.

Do klasy I publicznej szkoły podstawowej, dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (na terenie gminy Baborów) przyjmuje się z urzędu. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ				
od dnia	od godz.	do dnia	do godz.	Etap rekrutacji/czynności rodzica
24 lutego	7:00	21 marca	w godzinach pracy sekretariatu ZSP 7.00-15.00	Złożenie podpisanego zgłoszenia do kandydata zamieszkałego w obwodzie i poza obwodem szkoły. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
21 marca	7:00	24 marca	10:00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń do szkoły oraz dokumentów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
24 marca	13:00			Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
25 marca	7:00	28 marca	w godzinach pracy sekretariatu ZSP 7.00-15.00	Pisemne potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do szkoły. Potwierdzenie w formie pisemnego oświadczenia złożonego w sekretariacie ZSP.
31 marca	13:00			Opublikowanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ				
12 kwietnia	14:00			Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
22 kwietnia	7:00	9 maja	w godzinach pracy sekretariatu ZSP 7.00-15.00	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do szkoły - w sekretariacie ZSP.
9 maja		12 maja	10:00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń do szkoły w postępowaniu uzupełniającym.
12 maja	13:00			Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
13 maja	13:00	16 maja	w godzinach pracy sekretariatu ZSP 7.00-15.00	Pisemne potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia dziecka. Potwierdzenie w formie pisemnego oświadczenia złożonego w sekretariacie ZSP.
19 maja	13:00			Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
19 maja				Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA				
do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych			Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły.	
do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły			Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia do szkoły			Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	
do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej			Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	