

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA PRZEZ OSOBY NIEBĘDĄCE OPIEKUNAMI PRAWNYMI

ROK SZKOLNY 2025/2026

.....
(imię i nazwisko dziecka, oddział)

Upoważniamy legitymującej się dowodem tożsamości :.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (numer dowodu osobistego)

Upoważniamy legitymującej się dowodem tożsamości :.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (numer dowodu osobistego)

Upoważniamy legitymującej się dowodem tożsamości :.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej) (numer dowodu osobistego)

w terminie:

cały rok szkolny

w okresie od do

.....
(miejsceowość/data)

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Upoważnienie może dotyczyć jednej lub kilku wskazanych osób w upoważnieniu.
Każdza zmiana osoby (osób) upoważnionych do odbioru dziecka wymaga odrębnego upoważnienia.

Klauzula informacyjna

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):na podstawie art. 14 RODO

ADMINISTRATOR DANYCH	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Baborowie reprezentowany przez Dyrektor - Ewelinę Szwec
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z udzielonym upoważnieniem przez rodzica/opiekuna prawnego w celu odbioru dziecka z przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2024 r. poz. 989) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO
KATEGORIE DANYCH	Dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, numer dowodu osobistego) osoby upoważnionej do odbioru dziecka
ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH	Od osoby upoważniającej
ODBIORCY DANYCH	Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub innym podmiotom z którymi administrator zawarł umowę powierzenia
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia; c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia; d. usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia; e. cofnięcia zgody, w dowolnym momencie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
PRZEKAZANIE DANYCH	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe są przechowywane do momentu odwołania zgody, a w przypadku zakończenia okresu edukacji w placówce przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do niej.