

PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM W BABOROWIE
na rok 2026

L.p.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Audyt wewnętrzny w zakresie dostępności: – architektonicznej, – cyfrowej, – informacyjno-komunikacyjnej Analiza potrzeb jednostki w zakresie poprawy dostępności.	Koordinator do spraw dostępności, sekretarz szkoły	Przeprowadzenie samooceny jednostki, zgromadzenie i analiza informacji dotyczących istniejących barier i utrudnień w dostępności dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności	Luty 2026
2.	Przygotowanie i wdrożenie planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator do spraw dostępności, sekretarz szkoły	- opracowanie planu działania o którym mowa w art. 14 ust 2 pkt 2 z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Styczeń 2026
3.	Aktualizacja deklaracji dostępności.	Informatyk szkoły	Aktualizacja deklaracji dostępności na stronie internetowej podmiotu oraz BIP	do 31 marca 2026
4.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: – architektonicznym, – cyfrowym, – informacyjno-komunikacyjnym	Koordinator do spraw dostępności, sekretarz szkoły	1. Przygotowanie na stronę internetową oraz stronę BIP tekstu łatwego do czytania i rozumienia dotyczącego działalności jednostki.	Realizacja w całym okresie działania
5.	Monitorowanie działalności jednostki, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator do spraw dostępności, sekretarz szkoły	1. Przesyłanie możliwymi środkami niezbędnych informacji w zakresie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Realizacja w całym okresie działania
6.	Postępowanie skargowe (art. 30 ustawy)	Koordinator do spraw dostępności, sekretarz szkoły	Zgodnie z ustawą. Aktualizacja wniosków o zapewnienie dostępności.	Realizacja w całym okresie działania
7.	Budowanie i poszerzanie świadomości pracowników w zakresie zapewnienia warunków	Koordinator do spraw dostępności, sekretarz szkoły	Procedury w zakresie: – obsługi klienta ze	Realizacja w całym okresie

	dostępności.		szczególnymi potrzebami. – procedury ewakuacji i ppoż. uwzględniającej warunki ewakuacji osób z niepełnosprawnością.	działania
8.	Dostosowanie strony do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Informatyk szkoły	Analiza zawartości strony i dostosowanie zawartości do wymagań	Realizacja w całym okresie działania
9.	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordinator do spraw dostępności, sekretarz szkoły	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii dotyczących zastrzeżeń do rozwiązań architektonicznych, informacyjno-komunikacyjnych i cyfrowych, z jakimi mogą się spotkać osoby ze szczególnymi potrzebami oraz propozycji działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstaniu w roku kolejnym. Podsumowanie.	Grudzień 2026

Baborów, dnia 30.01.2026 r.

Koordinator do Spraw Dostępności: **Marta Skibińska**

DYREKTOR
 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
 w Baborowie

 mgr Ewelina Szewc

Zatwierdził: